

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zimnowodzie

Zimnowoda 7, 63-810 Borek Wlkp.

Tel: 655717322. e-mail: zspzimnowoda@borekwlkp.pl

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W ZIMNOWODZIE

**Przedszkole Samorządowe w Zimnowodzie pełni dyżur wakacyjny
Od 30.06.2025 r.- 31.07.2025 r. w godzinach 6.30-15.30**

Deklaruję uczęszczanie mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

do Przedszkola Samorządowego w Zimnowodzie w następujących terminach:

Dziecko będzie korzystać z usług przedszkola w godz. do oraz
z posiłków (właściwie zaznaczyć "X"):

☐ 3 posiłki: śniadanie, drugie śniadanie, obiad

☐ 4 posiłki: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek

I. INFORMACJE O DZIECKU

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. PESEL:
4. Adres zamieszkania:
5. Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, diety, ewentualne potrzeby specjalne):
.....
.....

II. INFORMACJE O RODZICACH/ OPIEKUNACH PRAWNYCH

1. Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:
2. Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej:
.....

3. Numer telefonu kontaktowego do matki/opiekunki prawnej:
4. Numer i seria dowodu osobistego matki/opiekunki prawnej::

5. Imię i nazwisko ojca/ opiekuna prawnego:
6. Adres zamieszkania ojca/ opiekuna prawnego:
.....
7. Numer telefonu kontaktowego do ojca/opiekuna prawnego:
8. Numer i seria dowodu osobistego ojca/ opiekuna prawnego::

III. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego
1.			
2.			
3.			
4.			

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

IV. ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zobowiązuję się do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby według zadeklarowanych godzin.
2. Uiszczenia opłaty za pobyt dziecka na dyżurze wakacyjnym w **terminach wskazanych na fakturach**, zgodnie z wysokościami obowiązującymi w przedszkolu.
3. Powiadomienia przedszkola o rezygnacji z dyżuru, najpóźniej dzień przed rezygnacją.
4. Do przestrzegania regulaminów i procedur dotyczących bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu.

V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z zasadami korzystania z usług Spółdzielni Socjalnej „Pomocna Dłoń”, która dostarcza posiłki do przedszkola i akceptuję je w całości.

2. Oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

VI. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny oraz uczęszczania do przedszkola w trakcie dyżuru. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

VII. KLAUZULA INFORAMCYJNA

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Zimnowodzie z siedzibą w Zimnowodzie, Zimnowoda 7, 63-810 Borek Wlkp. Może się Pan/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail zspzimnowoda@borekwlkp.pl telefonicznie pod numerem 655717322 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
2. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail kontakt@rodo-leszno.com.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola na podstawie złożonego wniosku.
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Pana/Pani danych osobowych: imię, nazwisko, data i miejsce urodzenia, PESEL, numer i seria dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu, stan zdrowia, specjalne potrzeby.
5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe na podstawie złożonego wniosku.
6. Dostęp do danych osobowych posiadają upoważnieni pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Zimnowodzie, podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi podpisano umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

7. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych (realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m.in. z zasadami archiwizacji).
10. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej przez Pana/Pani zgody, to przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano przed jej cofnięciem.
11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do Przedszkola Samorządowego w Zimnowodzie i wynika z przepisów prawa.
13. Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

.....

(miejscowość, data)

.....

.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

ADNOTACJE PRZEDSZKOLA

Dyrektor Przedszkola Samorządowego w Zimnowodzie podjął decyzję o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola:

☐ tak *

☐ nie *

UWAGI

.....
.....
.....

.....
(pieczęć przedszkola)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)